



# Team Monigatti Medical

Lehrbetrieb – Entreprise formatrice

Azienda formatrice – Training Centre

---

## **Arztsekretär/in 60-100% nach Vereinbarung**

Zur Mitarbeit in unserem Team von einer Ärztin, eine MPA, eine Arztsekretärin sowie einem Lehrling, suchen wir eine/n Arztsekretär/in mit abgeschlossener Berufsausbildung für die üblichen Arbeitsbereiche (Empfang, E-mails, Telefon-Bedienen, Berichtschreiben).

Wir wünschen uns eine/n Teamplayer/in, der/die unsere Patienten verständnisvoll mitbetreut, in einer abwechslungsreichen manchmal auch lebhaften Praxis, Übersicht und Ruhe bewahrt und mit dem PC umgehen kann (voll digitalisierte Praxis).

Es ist wichtig Deutsch und Französisch in Wort und Schrift auf hohem Niveau zu beherrschen und eine davon als Muttersprache zu haben. Weitere Fremdsprachen sind willkommen.

Sie dürfen mit geregelten Arbeitszeiten (von Montag bis Freitag) und mit 5 Wochen Ferien rechnen. Unsere Praxis liegt an einem wunderschönen Ort in einem modernen Ärztehaus im Medizinisches Zentrum Biel und ist mit ÖV gut erreichbar.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme oder Bewerbung per E-Mail. Wir werden Sie zurückrufen.

Arztpraxis Monigatti Medical  
Dr. med. Joanna Monigatti  
Unionsgasse 14  
2552 Biel

[www.praxis-monigatti.ch](http://www.praxis-monigatti.ch)

[giordano-monigatti@praxis-monigatti.ch](mailto:giordano-monigatti@praxis-monigatti.ch)